



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-26
CÓDIGO DE CENTRO	37013407
DENOMINACIÓN	IESO Tomás Bretón
LOCALIDAD	Villamayor
PROVINCIA	Salamanca
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	José Andrés Cruz Hortal
NIVEL CODICE TIC	4

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2026-2027

Código de Centro:

37013407

Centro docente:

IESO TOMÁS BRETÓN

C.I.F. del centro:

Q3700292J

Localidad:

VILLAMAYOR

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

José Andrés

Apellidos:

Cruz Hortal

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan TIC del IESO Tomás Bretón se fundamenta en la necesidad de adaptarse a los cambios tecnológicos y a las demandas de la sociedad actual, promoviendo una educación más innovadora, cercana y motivadora para el alumnado. Su objetivo principal es impulsar el uso eficiente de las herramientas digitales en todos los ámbitos del Centro: gestión de recursos, formación del profesorado, estrategias pedagógicas, interacción social, seguridad en redes y evaluación del aprendizaje. Para ello, el Plan se concibe como un documento accesible, claro y fácil de consultar, que fomente la participación activa de toda la Comunidad educativa y garantice un aprovechamiento efectivo de las tecnologías en beneficio del proceso educativo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
37	244	15	9

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El informe SELFIE 2025-2026 del Instituto de Educación Secundaria Obligatoria Tomás Bretón presenta una evaluación sobre el uso de tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje, basada en las opiniones del equipo directivo, profesorado y alumnado.

En este informe hemos identificado como pilares del éxito:

- La disponibilidad de recursos online
- La infraestructura existente
- Una sólida colaboración

Las áreas de transformación necesarias serían:

- Evaluación digital
- Brecha digital en el entorno familiar
- Optimización del trabajo en el aula
- Competencia del alumnado

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	5	1	3	7	13	0	29

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	

Debilidades	Prácticas de evaluación: Esta área obtuvo las puntuaciones más bajas, especialmente en autorreflexión sobre el aprendizaje (3.7) y comentarios entre alumnos sobre su trabajo (3.6). Esto indica una necesidad de mejorar las estrategias de evaluación digital y personalizada. Competencias digitales del alumnado: Aunque las puntuaciones son aceptables, hay margen de mejora en habilidades como verificar la calidad de la información (4.3) y otorgar reconocimiento al trabajo de los demás (4.4). Implementación en el aula: Las puntuaciones en esta área son moderadas (4.2-4.4), lo que sugiere que se pueden optimizar las prácticas de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.
Amenazas	Acceso limitado a dispositivos y conexión a internet: Un porcentaje significativo de alumnos enfrenta dificultades para acceder a dispositivos digitales y una conexión estable fuera del centro educativo. Baja competencia digital de las familias: Esto puede limitar el apoyo que los estudiantes reciben en casa para el aprendizaje digital. Falta de tiempo del profesorado: La falta de tiempo para desarrollar materiales y proporcionar retroalimentación al alumnado es un obstáculo importante.
Fortalezas	Colaboración y redes: Esta área obtuvo una puntuación alta, destacando la evaluación del progreso (4.5) y las colaboraciones (4.7). Esto refleja una buena cultura de trabajo en equipo y comunicación dentro del centro. Infraestructura y equipos: La infraestructura tecnológica del centro es adecuada, con puntuaciones altas en acceso a internet (4.7), dispositivos digitales para la enseñanza (4.7) y protección de datos (4.6). Desarrollo profesional continuo: La participación en actividades de desarrollo profesional continuo (DPC) obtuvo una puntuación destacada (4.8), lo que indica un compromiso del profesorado con la mejora de sus competencias. Recursos educativos en línea: Esta área recibió la puntuación más alta (5), lo que demuestra que el centro cuenta con materiales digitales de calidad para el aprendizaje.
Oportunidades	Experiencia en entornos de aprendizaje digital: El centro tiene experiencia en el uso de entornos digitales, lo que puede ser aprovechado para mejorar aún más las prácticas de enseñanza. Acceso a recursos digitales bien organizados: Esto puede facilitar la implementación de estrategias innovadoras en el aula. Participación en redes y programas de desarrollo profesional: El profesorado ya está involucrado en actividades de colaboración y formación, lo que puede ser potenciado para mejorar las competencias digitales. Estrategia digital del centro: La existencia de una estrategia digital bien definida es una base sólida para seguir avanzando en la integración tecnológica.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Colaboración y trabajo en red a. Crear comunidades de práctica docentes estables: Se ha creado el Espacio TIC en Teams para facilitar e impulsar las metodologías activas. b. Seguir difundiendo experiencias de éxito tanto en el centro como en redes externas. c. Continuar con las reuniones mensuales y trimestrales para seguimiento de proyectos colaborativos.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Mejora de las prácticas de evaluación digital a. Implantar de forma generalizada rúbricas digitales comunes para materias o Departamentos. b. Formar al profesorado en evaluación formativa digital: posible itinerario formativo.

Dimensión Educativa	ÁREA 5	Acceso a recursos digitales organizados a. Diseñar secuencias didácticas que usen esos recursos de forma sistemática. b. Crear "mochilas digitales" por curso o materia: Establecer un conjunto de programas o aplicaciones que puedan resultar útiles durante el desarrollo de la materia. c. Integrar repositorios externos (INTEF, Proyecto EDIA, CROL): Hacer una curación de aplicaciones y recursos desde el espacio TIC de Teams. Dar difusión al repositorio
----------------------------	--------	--

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Estrategia digital del centro a. Revisar anualmente la estrategia para ajustar objetivos y acciones. b. La comisión TIC evaluará los avances con indicadores claros: creación de una rúbrica que permita desarrollar este punto. c. Alinear la estrategia con el Proyecto Educativo y el Plan de Convivencia: Reflejar el uso de las TIC en el desarrollo y mejora de la convivencia en el centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Implementación en el aula a. Proporcionar secuencias didácticas modelo que incluyan TIC. b. Realizar acompañamiento entre iguales (docente-mentor): nombrar cada año dos o tres profesores que puedan ser referentes para el resto de compañeros a la hora de implementar alguna iniciativa TIC con el alumnado o resolver dudas sobre el manejo de alguna aplicación c. Compartir en el Espacio TIC de Teams materiales creados a partir de lo aprendido en los cursos de formación para que sirvan como ejemplo a la hora de desarrollar otros nuevos.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Recursos educativos de calidad a. Crear un repositorio centralizado y actualizado de materiales digitales: Se ha implementado este curso a través del Grupo de Teams Espacio TIC. b. Fomentar el uso de recursos digitales ya disponibles en lugar de duplicar esfuerzos: emplear los recursos del espacio TIC. c. Ofrecer microformaciones (Píldoras) sobre cómo integrar mejor esos recursos en el aula.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Infraestructuras y equipos adecuados a. Revisar cada mes de junio la conectividad y rendimiento de los equipos para garantizar su buen funcionamiento. b. Planificar renovaciones progresivas del equipamiento (ciclo de vida de dispositivos): Solicitar a la Dirección Provincial la renovación de los equipos más antiguos y que van quedando fuera de soporte o no cumplen con los requisitos de conectividad a la red EDUCACYL c. Impulsar el préstamo interno y la reserva organizada de equipos, mejorando la difusión y publicidad del protocolo establecido, e incorporando un sistema eficiente para gestionar y resolver incidencias relacionadas con los equipos y su uso.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Competencia digital del alumnado a. Continuar con los talleres y charlas dentro del Plan de Acción Tutorial relacionados con el uso seguro y responsable de las TIC, incluyendo temas como la verificación de la información (fake news y fuentes fiables) y la prevención del ciberacoso. b. Incorporar dinámicas de reconocimiento entre iguales (badges digitales, portfolios): se puede abordar como una iniciativa para fomentar la convivencia.

Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Baja competencia digital de las familias a. Organizar talleres prácticos para familias (acceso a plataformas, uso responsable). b. Crear vídeo-tutoriales breves y accesibles. c. Habilitar un punto de apoyo digital en el centro.
------------------------------	---------------	---

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Desarrollo del repositorio centralizado	Todo el curso	Coord. TIC / Claustro
Revisión de la estrategia digital (plan TIC)	Inicio de curso	Comisión TIC
Creación de las píldoras formativas.	Todo el curso	Coord. TIC / Profesorado
Competencia digital del alumnado.	Primer trimestre	Tutores / Coord. Convivencia
Difusión del préstamo de equipos.	Inicio de curso	Equipo directivo
Videotutoriales para familias.	Inicio de curso	Coord. TIC
Atención del punto de apoyo digital.	Todo el curso	Coord. TIC / Equipo directivo
Revisión habitual de equipos.	Semanalmente	Coord. TIC
Revisión conectividad.	Final / Inicio de curso	Coord. TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Reunión con las familias.	Mes de octubre	Equipo directivo / Tutores
Publicación en redes.	Mes de septiembre u octubre	Responsable de la web del centro
Evaluación del plan.	Final de curso	Equipo directivo / Coord. TIC / Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

A corto y medio plazo se prioriza la optimización de la gestión de los recursos tecnológicos del centro mediante la creación de un armario de portátiles para su uso en las aulas, la mejora del sistema de reserva de espacios tecnológicos y el perfeccionamiento de la recogida y seguimiento de incidencias técnicas para agilizar su resolución. Asimismo, se atenderán las carencias tecnológicas del alumnado, garantizando la igualdad de acceso a los recursos digitales. Se contempla la dotación de dos paneles digitales para mejorar la práctica docente. El coordinador TIC, junto con la Comisión TIC y el Equipo Directivo, atenderá las necesidades tecnológicas del profesorado en equipamiento y asesoramiento. Paralelamente, se integrarán las TIC en la práctica docente mediante formación del profesorado y el fomento de un uso responsable y ético de la inteligencia artificial, garantizando la protección de datos y los derechos de autor.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Impulsar y coordinar la integración de las tecnologías digitales en la organización y en la práctica educativa del centro.

Garantizar una gestión eficaz, equitativa y sostenible de los recursos tecnológicos, velando por su correcto uso y mantenimiento.

Coordinar y supervisar el desarrollo del Plan Código TIC del centro, asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo y la Programación General Anual, así como con la normativa vigente.

Fortalecer la infraestructura tecnológica del centro mediante la dotación y actualización continua de recursos, gestionando los materiales necesarios con la Junta de Castilla y León y priorizando las necesidades establecidas en el Plan Estratégico de Equipamiento.

Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos, seguridad digital, derechos de autor y uso responsable de la IA, conforme a lo establecido en el RRI.

Fomentar la comunicación digital con las familias y la participación de la comunidad educativa.

Establecer y supervisar protocolos de actuación ante incidencias técnicas y de uso inadecuado de las TIC.

Incorporar de manera planificada y coherente la formación en competencia digital dentro del Plan de Formación del Centro, atendiendo a las necesidades del profesorado y favoreciendo la integración eficaz de las TIC y de la inteligencia artificial en la práctica docente. Asimismo, se promoverá la formación del alumnado y de las familias a través del Plan de Acción Tutorial, fomentando un uso responsable, seguro y ético de las tecnologías digitales, la protección de datos personales y el respeto a los derechos de autor.

Brindar soporte y asistencia al profesorado, familias y alumnado con carencias tecnológicas, asegurando que puedan acceder y utilizar los recursos digitales de manera efectiva.

Comisión TIC

Coordinar y supervisar proyectos y recursos tecnológicos, asegurando un uso eficiente y sostenible de las herramientas digitales del centro.

Elaborar las actas de las sesiones, asegurando que en ellas queden claramente reflejados los acuerdos alcanzados y las propuestas formuladas, para su seguimiento, difusión y toma de decisiones posteriores.

Promover la innovación educativa, evaluando y proponiendo nuevas tecnologías y metodologías digitales que favorezcan el aprendizaje y la participación del alumnado.

Formación continua del profesorado y del personal del centro en competencias digitales y buenas prácticas TIC.

Mejorar la infraestructura tecnológica del centro mediante la dotación, actualización y mantenimiento continuo de equipos y software, siguiendo el Plan Estratégico de Equipamiento.

Fomentar la integración pedagógica de las TIC, apoyando al profesorado en el uso de herramientas digitales para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Actualizar y optimizar los protocolos de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para garantizar la seguridad, eficiencia y adecuación a las normativas vigentes, asegurando un uso efectivo de los recursos tecnológicos en la organización.

Recoger y atender de manera efectiva las demandas y necesidades del profesorado, las familias y el alumnado, y garantizar su adecuado traslado y tratamiento en la CCP, el Claustro y el Consejo Escolar, promoviendo la participación y la mejora continua.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Garantizar el correcto funcionamiento del hardware y software del centro, realizando reparaciones, actualizaciones y mantenimiento preventivo de los equipos y aplicaciones.

Brindar soporte y asistencia al profesorado, familias y alumnado con carencias tecnológicas, asegurando que puedan acceder y utilizar los recursos digitales de manera efectiva.

Administrar y supervisar las aplicaciones de reserva de aulas y otros recursos tecnológicos, asegurando su disponibilidad y correcto uso.

Velar por el uso eficiente de las tecnologías de la información y comunicación en el centro, promoviendo buenas prácticas y la integración segura de las TIC en los procesos educativos.

Detectar incidencias o problemas técnicos que excedan la competencia interna del centro y comunicar de manera inmediata al SATIC (Servicio de Asistencia Técnica Informática y Comunicaciones) para su resolución oportuna.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Págs. 6, 9, 10, 16 y 17
Programación anual	Págs. 1, 4, 6, 7 y 10
Reglamento de régimen interior	Págs. 18-22 y Anexo TIC
Plan de acción tutorial	Págs. 3-6 y 12-14
Plan de atención a la diversidad	Págs. 2, 6 y 9-13
Plan de convivencia	Págs. 2 y 5-8
Plan de fomento a la lectura	Págs. 4, 5, 7, 9, 12-16, 18-19 y 28
Plan de autonomía	Propuesta Curricular: Págs. 5-10, 13, 23-25, 29, 32, 36, 37-45 Anexo VIII. Págs. 55-74
Otros	Plan de Acogida: Págs. 1 y 4-8 / Proyecto bilingüe: Págs. 1 y apartado 2: Actuaciones

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad

Gestión	Stilus	Sistema integrado de gestión educativa y de comunicación con las familias (notas, ausencias, incidencias...)
Gestión	ABIES	Gestión de Bibliotecas
Gestión	IES2000	Sistema integrado de gestión educativa (historiales, certificados...)
Gestión	GECE	Sistema de gestión económico del Centro
Gestión	Peñalara	Sistema de Gestión de horarios

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Hermes	Para el envío y recepción de documentos, comunicaciones y notificaciones entre unidades administrativas de la Junta de Castilla y León.
Organización	Teams	Plataforma para comunicar, colaborar y gestionar clases y tareas de forma online.
Organización	OneDrive	Servicio de almacenamiento en la nube para guardar, sincronizar y compartir archivos de forma segura.
Organización	Correo corporativo	Herramienta de comunicación de la comunidad educativa (familias, alumnado, profesorado, instituciones y personal no docente)
Organización	Moodle	Organización de recursos y clases virtuales

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El instituto centra su labor en integrar las TIC en la enseñanza, promoviendo el uso de recursos digitales, plataformas educativas y aplicaciones colaborativas para dinamizar las clases y fomentar metodologías innovadoras. Se impulsa la creación de contenidos multimedia y la atención a la diversidad mediante herramientas tecnológicas adaptadas a distintas necesidades. Además, se fomenta la evaluación formativa y lúdica mediante aplicaciones como Forms o Kahoot, y estrategias de gamificación, para motivar y reforzar el aprendizaje. A corto y medio plazo, se pretende optimizar plataformas como Stilus, Moodle y Teams, consolidar experiencias de aprendizaje digital, reforzar la coordinación docente, organizar carpetas compartidas de recursos TIC, promover hábitos responsables en el uso de la tecnología mediante charlas educativas, y evaluar periódicamente los avances para mejorar la práctica docente.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Impulsar el desarrollo de metodologías activas y competenciales, tanto en el aula como a nivel de centro, que favorezcan la participación del alumnado, el aprendizaje significativo y la adquisición de competencias clave mediante el uso pedagógico de las TIC.

Fomentar la inclusión del aprendizaje creativo, crítico y computacional, integrando el pensamiento lógico y la resolución de problemas en las distintas áreas y materias.

Diseñar y mantener un repositorio digital de recursos por departamentos, que permita la personalización de materiales didácticos y facilite la atención a la diversidad, promoviendo el intercambio de buenas prácticas y la coherencia metodológica.

Personalizar el aprendizaje del alumnado, empleando recursos digitales adaptativos que se ajusten a los distintos ritmos, niveles y estilos de aprendizaje, favoreciendo la inclusión y la igualdad de oportunidades.

Desarrollar la competencia digital del alumnado, promoviendo un uso responsable, seguro y crítico de las tecnologías, así como la alfabetización digital, la protección de datos personales y el respeto en los entornos digitales.

Diseñar y aplicar estrategias de evaluación variadas y formativas, incorporando herramientas digitales como rúbricas, formularios en línea y plataformas interactivas (por ejemplo, Kahoot), que permitan evaluar el proceso de aprendizaje y proporcionar retroalimentación inmediata.

Seleccionar, organizar y actualizar de forma sistemática herramientas, aplicaciones y recursos digitales, creando un repositorio común de centro y por departamentos.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Finalidad pedagógica	Uso y desarrollo de las TIC integrados de manera planificada en los procesos de enseñanza-aprendizaje, con el fin de favorecer el desarrollo de las competencias clave y promover un aprendizaje activo y participativo.
Uso responsable	Promoción de un uso seguro y crítico de las tecnologías.
Accesibilidad	Selección de materiales, herramientas, recursos, software y aplicaciones que sean accesibles para todo el alumnado.
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las materias y proyectos de Centro.
Atención a la diversidad	Implementación de recursos digitales adaptados a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Uso de herramientas digitales para la investigación, elaboración y presentación de proyectos
Metodologías activas, participativas y cooperativas	Uso de plataformas colaborativas y recursos digitales interactivos y multimedia para favorecer el trabajo en equipo y el aprendizaje significativo.
Evaluación formativa	Implementación de herramientas de evaluación interactivas, como rúbricas digitales y formularios, que faciliten la retroalimentación y el seguimiento del progreso del alumnado.
Pensamiento computacional	Integración de programación, robótica educativa y producción de contenidos digitales para promover el aprendizaje activo, la colaboración y la adquisición de habilidades tecnológicas aplicables en distintos contextos.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Diseñar tareas adaptadas al nivel del alumnado	Planes de refuerzo, apoyo y enriquecimiento
Evaluar el desarrollo del alumno y proporcionar retroalimentación	Entornos virtuales de aprendizaje (Moodle, Teams...)
Herramientas de accesibilidad	Lectores de pantalla, software especializado y dispositivos de audio para personas con discapacidad auditiva.
Planificar proyectos personalizados según el interés del alumno	Herramientas de creación de contenidos digitales (Canva, PowerPoint, Genially...)

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El IESO *Tomás Bretón* apuesta por el desarrollo profesional continuo del profesorado mediante el Plan de Formación del centro y cursos online y presenciales, como los ofrecidos por el Centro de Profesores. La información se difunde a través del *Rincón TIC* en Teams. Internamente, el coordinador TIC y los miembros de la Comisión TIC apoyan al profesorado en el uso de plataformas y programas y la resolución de problemas técnicos. Asimismo, se integran las TIC en proyectos interdepartamentales, como la Experiencia de Calidad, Erasmus+ y el Proyecto de Sostenibilidad, que promueven la mejora y colaboración pedagógica. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar estos proyectos, fortalecer la competencia digital del profesorado y fomentar la innovación educativa, garantizando una enseñanza de calidad inclusiva y adaptada a todo el alumnado

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

Al finalizar el curso, la Coordinadora de Formación realiza un cuestionario Forms dirigido al profesorado, y el Equipo Directivo aplica otro cuestionario incluyendo preguntas relacionadas con el Plan de Formación. También se utiliza el Selfie for Teachers para recoger información sobre la percepción del profesorado respecto a sus necesidades digitales. Además, al inicio del curso se distribuye un documento en el que el profesorado puede expresar sus intereses formativos en competencia digital.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Escuela 4.0	Escuelas 4.0	3 profesores y 40 alumnos		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Uso de la IA en el aula	18 profesores		☒ Sí ☐ No
Curso	Uso de la IA en el aula	22 profesores		☒ Sí ☐ No

Grupo de trabajo	Grupo de sostenibilidad	25 profesores y todos los alumnos del Centro		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Recursos TIC, materiales y aplicaciones para la Sección bilingüe	9 profesores y todos los alumnos del Centro		☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Aceeso y gestión de plataformas educativas (Stilus, Teams, Moodle, Correo corporativo y OneDrive). Inicio de curso	Coordinador TIC
Uso pedagógico de herramientas digitales. Todo el curso	Profesorado y Comisión TIC
Gestión del aula digital. Todo el curso	Profesorado, Equipo Directivo y Coordinador TIC
Normativa TIC del Centro. Todo el curso	Equipo Directivo
Canales de soporte y resolución de incidencias. Inicio de curso	Coordinador TIC
Reserva de aulas y portátiles. Inicio de curso	Coordinador TIC
Información para redes sociales y página Web	Equipo Directivo
Derechos de autor y propiedad intelectual	Equipo Directivo
Integración de IA en la práctica docente	Equipo Directivo y Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El IESO Tomás Bretón impulsa procesos de evaluación inclusivos y flexibles, adaptados a la diversidad y necesidades de su alumnado. Se aplican evaluaciones formativas y sumativas, utilizando diversas herramientas digitales: hojas de cálculo, Idoceo, Additio y rúbricas para el seguimiento y la valoración general; Kahoot y Edpuzzle para evaluar los aprendizajes diarios; y Genially, Canva o Audacity para analizar el nivel de competencia digital del alumnado. Los resultados permiten ofrecer retroalimentación inmediata, fomentar la autoevaluación y la coevaluación, y ajustar la programación y las estrategias de enseñanza. A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar una evaluación inclusiva, fortalecer el seguimiento personalizado mediante TIC y favorecer la implicación activa del alumnado en su propio aprendizaje.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Selfie Moodle y Teams Audacity, Shotcut, Soundtrap... Canva, Genially, Padlet...	Permite medir el nivel de competencia digital del alumno. A través de las tareas, proyectos y trabajos se puede evaluar la competencia digital del alumnado. Programas de edición de sonido y vídeo. Plataformas para crear contenidos interactivos y multimedia.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms Canva, Genially, Padlet y Jamboard	Forms: cuestionario autoevaluativo Murales colaborativos que permiten la autoreflexión
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas colaborativas Canva, Genially y Padlet Teams y Moodle	Plantillas con criterios de evaluación para que los compañeros se evalúen unos a otros. Murales colaborativos que permiten comentar y valorar el trabajo de sus compañeros. Plataformas donde el alumnado puede evaluar la participación, los debates y los trabajos de sus compañeros mediante foros y comentarios
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Forms Rúbricas Kahoot, Quizziz Edpuzzle Idoceo, Additio, Hojas de cálculo Moodle y Teams	Cuestionario de evaluación Herramienta de evaluación que describe criterios y niveles de desempeño. Pruebas gamificadas que facilitan la evaluación del grado de comprensión de los conceptos. Evaluación mediante vídeos interactivos. Herramientas digitales para la evaluación general. Plataforma de evaluación continua y seguimiento de trabajos, tareas y proyectos.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle y Teams	Plataformas educativas que permiten al alumnado consultar sus calificaciones, entregas y la retroalimentación del profesorado de forma clara y accesible.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	PowerApss Aplicación con códigos QR Moodle Additio e Idoceo Peñalara Teams	Permite gestionar la reserva de aulas, espacios y recursos. QR facilitan el acceso rápido a sistemas de reserva de espacios y aulas. Organiza y crea grupos, subgrupos y agrupamientos para actividades, trabajos y proyectos. Organización de grupos y gestión de clase. Aplicación para la organización de espacios, grupos y recursos. Organización del alumnado por grupos.

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Cuaderno de control Formulario	Todas las incidencias tecnológicas deberán ser comunicadas al Coordinador TIC. Las incidencias específicas de las aulas de informática y tecnología, además, se registrarán en el cuaderno de control correspondiente. Posteriormente, el Coordinador TIC las incorporará de manera sistemática en la hoja de Excel destinada al seguimiento de incidencias.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Coordinador TIC y Secretaria del Centro: Aplicación SATIC	El Coordinador TIC, en colaboración con la Secretaría del Centro, evaluará la naturaleza y la gravedad de cada incidencia, determinando si su resolución puede realizarse internamente. En tal caso, se considerará una incidencia de carácter menor. Cuando la resolución no sea posible dentro del centro, la incidencia será remitida al SATIC para su gestión y solución.
Actualización del inventario	Hoja Excel: Inventario del Centro Portal de Educación>Equipamiento TIC	El inventario se actualiza de forma periódica en una hoja Excel, asignando un número identificativo a cada nuevo dispositivo digital, tarea que realiza la Secretaría del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Reglamento de Régimen Interior Plan de Seguridad y Confianza digital Protocolo de Acceso a redes y dispositivos	Estos documentos establecen el marco normativo que regula el uso seguro, responsable y adecuado de las tecnologías en el Centro.
Reciclado de equipos	Hoja Excel: Inventario del Centro Acta de desafectación Plan Estratégico de Equipamiento Portal de Educación>Equipamiento TIC	Los equipos que deban ser desafectados deberán darse de baja en el inventario digital del Centro. La baja del material digital se comunicará cada curso académico en el Consejo Escolar, que se celebra durante el mes de enero. Asimismo, se cumplimentarán las actas de desafectación y se enviarán a la Dirección Provincial, que nos informará de las empresas autorizadas para retirar los equipos. Posteriormente, dichas actas deberán remitirse a la empresa correspondiente, consignando en ellas el NIMA (Número de identificación medioambiental): 3700081331
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Reglamento de Régimen Interior Plan de Seguridad y Confianza digital Protocolo de Acceso a redes y dispositivos	Estos documentos definen las normas de convivencia digital, las medidas de protección de datos personales, los criterios de seguridad y privacidad, así como los procedimientos de acceso y uso de redes y dispositivos por parte del alumnado y el profesorado, garantizando un entorno digital fiable, responsable y acorde a la normativa vigente
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario Cuaderno aula App de reserva e incidencias Hoja Excel del Centro Portal de Educación>Equipamientos TIC	Para el inventario, control de préstamos, seguimiento del estado y gestión de incidencias de los equipos y dispositivos del Centro
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Hojas de control	Control del software instalado en los dispositivos del Centro, verificación de licencias, seguimiento de actualizaciones y detección de incidencias de funcionamiento.
Herramientas de gestión académica	Stilus Additio / Idoceo Teams / Moodle OneDrive	Evaluación del uso de las plataformas de gestión académica y educativa para el seguimiento del alumnado, la comunicación con las familias y la coordinación docente.
Servicios de red: internet, intranet.	App de incidencias Cuaderno de aula Escuelas Conectadas SATIC	Supervisión del funcionamiento de la conectividad del Centro, detección y resolución de incidencias de red y seguimiento del servicio de soporte técnico.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms Actas de la Comisión TIC	Recogida y análisis de información mediante cuestionarios (Forms) y las actas de la Comisión TIC para valorar la adecuación de los recursos tecnológicos del Centro a las necesidades educativas, las metodologías de enseñanza-aprendizaje y los objetivos pedagógicos establecidos, así como para acordar propuestas de mejora y líneas de actuación.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Los contenidos y currículos se diseñan integrando las TIC para favorecer un aprendizaje inclusivo y significativo. Se establece una secuenciación de contenidos y criterios comunes de evaluación por niveles, recogidos en la Propuesta Curricular del Centro, que garantiza coherencia y seguimiento del alumnado. Asimismo, se impulsa a través de Actividades Complementarias y Extraescolares, favoreciendo un aprendizaje práctico y aplicado. El uso responsable de la tecnología se regula a través del Plan de Seguridad y Confianza Digital. Todas las programaciones incorporan estas medidas y el uso de herramientas digitales, recursos multimedia y aplicaciones interactivas que facilitan la comprensión de los contenidos y el desarrollo de competencias clave, incluida la competencia digital. A corto-medio plazo, se busca que los Departamentos apliquen la secuencia de contenidos por nivel, impulsen la innovación metodológica y desarrollen proyectos y actividades digitales.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado de forma transversal en todas las materias.

Integrar progresiva y equilibrada las TIC mediante el uso habitual de paneles digitales, ordenadores y otros dispositivos electrónicos, evitando un uso exclusivamente instrumental o puntual y orientándolos a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Utilizar herramientas digitales (Idoceo, Additio, Forms...) para la evaluación formativa, la autoevaluación y la coevaluación.

Integrar el uso de las TIC como recurso metodológico en todas las programaciones didácticas, favoreciendo un aprendizaje activo, significativo y competencial.

Promover el pensamiento computacional, la robótica educativa y el pensamiento crítico mediante el uso de recursos y actividades digitales que desarrollen la resolución de problemas, la lógica, la creatividad y la reflexión en las áreas curriculares.

Garantizar la seguridad, la ética y el uso responsable de las TIC en todas las actividades educativas.

Favorecer la personalización del aprendizaje mediante recursos digitales adaptativos y actividades diferenciadas, utilizando materiales y herramientas compartidas que permitan un seguimiento individualizado y colaborativo del alumnado.

Facilitar la colaboración y el aprendizaje cooperativo mediante herramientas digitales, fomentando metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos (ABP), la gamificación y el trabajo por proyectos.

Evaluar periódicamente la efectividad de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y la mejora continua.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Representación y montaje del Musical "Encanto". Participan 70 alumnos del Centro.	Extracurricular	En el montaje y representación de un musical se trabajan diversos aspectos TIC, como la producción y edición de vídeos, la mezcla y edición de audio, y el control digital de iluminación y efectos visuales. Además, el alumnado aplica herramientas digitales para la difusión en redes sociales y plataformas del centro, la coordinación y colaboración en línea y la creación de contenidos multimedia, integrando incluso recursos de Inteligencia Artificial. Todo ello se realiza fomentando un uso responsable y seguro de la tecnología, respetando la propiedad intelectual y promoviendo la creatividad y la expresión digital como parte del aprendizaje.
Proyecto TECHMI	Complementaria	En el proyecto TECHMI, las TIC han sido un eje fundamental para fomentar la cultura tecnológica, acercando la ingeniería al alumnado como una herramienta de transformación social. Se han utilizado herramientas digitales y kits de ingeniería educativa para desarrollar el pensamiento computacional a través de la resolución de retos tecnológicos, aplicando metodologías activas de aprendizaje basado en el ¿aprender haciendo¿. Las TIC han favorecido el trabajo cooperativo en equipo y el desarrollo de proyectos colaborativos, promoviendo además la igualdad de género mediante la visibilización de referentes femeninos en el ámbito de la ingeniería y el impulso del liderazgo de las alumnas. Finalmente, el uso de recursos tecnológicos ha permitido vincular las soluciones diseñadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, fomentando una conciencia crítica y responsable sobre el impacto de la tecnología en la sociedad.

Programa de Gestión Ambiental	Complementaria	En el programa de gestión ambiental, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han sido empleadas como herramientas fundamentales para el control, la gestión y la comunicación. Se han utilizado hojas de cálculo (Excel) para el seguimiento y control de los consumos energéticos del centro, especialmente de electricidad y calefacción, así como para la planificación de la reposición de luminarias. Asimismo, Microsoft Teams ha facilitado la comunicación y el trabajo colaborativo entre los distintos miembros de la comunidad educativa, actuando también como repositorio para el intercambio de materiales. Las TIC han sido clave en los procesos de evaluación y diagnóstico mediante el uso de Microsoft Forms para evaluar el compromiso ambiental del alumnado. Por último, las páginas web institucionales, el correo electrónico corporativo, las redes sociales, WhatsApp y Teams han permitido una comunicación fluida con asociaciones externas y la difusión eficaz de las actividades y acciones desarrolladas en el marco del programa.
Experiencia de calidad: "Siente y crece en el Bretón. Aquí las emociones tienen voz". Participa todo el Centro.	No lectiva	Se trabajan diversos aspectos TIC, integrando el uso de herramientas digitales e Inteligencia Artificial como recursos para la expresión emocional, el autoconocimiento y la comunicación creativa. El alumnado utiliza recursos digitales como audio, vídeo, escritura digital o podcast, favoreciendo la creatividad y la capacidad de transmitir ideas y emociones. Al mismo tiempo, se promueve un uso responsable y seguro de la tecnología, fomentando la competencia digital, la protección de datos y el respeto a la propiedad intelectual, asegurando que la integración de estas herramientas contribuya al desarrollo personal y social del alumnado.
Erasmus+ Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)	No lectiva	En el proyecto Erasmus+ Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH) se trabajan diversos aspectos TIC, como la comunicación y colaboración en línea mediante plataformas como Teams, Zoom o Padlet para coordinarse con centros socios europeos, la creación y difusión de contenidos digitales a través de vídeos, presentaciones, blogs o páginas web, y la gestión digital del proyecto para organizar tareas y seguimiento de objetivos. Además, se fomenta la competencia digital del alumnado y del profesorado, integrando herramientas digitales e incluso Inteligencia Artificial para investigación, análisis de datos y aprendizaje creativo.

Ruedas verdes: las huellas del camino	No lectiva	Las TIC se trabajarán mediante la realización de tutoriales sobre el funcionamiento y mantenimiento básico de bicicletas (frenado, cambios, dirección, etc.). Estos tutoriales serán grabados y posteriormente divulgados a través de las redes sociales. Además, se colocarán en una estación de reparación pública en Villamayor, donde las personas usuarias podrán acceder de forma telemática a los contenidos. A través de una tarjeta NFC, se les redirigirá directamente al enlace correspondiente para visualizar cómo se repara cada parte de la bicicleta de manera sencilla y práctica.
Proyecto del Cuento al Color, de la Música al cuadro: Bretón+ASPACE, arte, tecnología e inclusión.	Complementaria	En este proyecto, las Tecnologías de la Información y la Comunicación se han integrado como un recurso creativo y expresivo para conectar la literatura, la música y la pintura, favoreciendo experiencias artísticas multisensoriales. A través de herramientas digitales, el alumnado ha interpretado estímulos musicales utilizando el lenguaje plástico y digital, experimentando con líneas, colores, formas y trazos como medios de expresión. Las TIC han facilitado también la creación de una obra colectiva, permitiendo compartir, combinar y enriquecer diferentes estilos y enfoques artísticos. Asimismo, el uso de recursos tecnológicos ha potenciado la expresión artística como un medio accesible de comunicación, especialmente beneficioso para el alumnado con dificultades verbales o motrices, promoviendo la inclusión y la creatividad.
Proyecto e-Twinning	Complementaria	En el proyecto eTwinning de intercambio de correspondencia con un centro de Turquía, se trabajan diversos aspectos TIC, como la comunicación segura y efectiva a través de plataformas digitales, la creación y envío de correos electrónicos y mensajes multimedia, la elaboración de contenidos digitales como textos, imágenes y vídeos, y la búsqueda y gestión de información sobre cultura e idioma, promoviendo la colaboración internacional, la alfabetización digital y el uso responsable de la tecnología.

Programa de Educación Ambiental	Complementaria	En el desarrollo del proyecto de educación ambiental se han integrado de manera significativa las TIC como herramientas clave para el aprendizaje, la colaboración y la difusión. Se ha utilizado Microsoft Teams como medio de comunicación y trabajo colaborativo, facilitando la coordinación diaria entre los distintos miembros de la comunidad educativa y funcionando como repositorio de materiales. Para la búsqueda de información y la generación de conocimiento, el alumnado ha participado en el programa Zinkers de Fundación Repsol, un ecosistema digital de aprendizaje con contenidos multiformato, así como en concursos educativos relacionados con la sostenibilidad. Las TIC también han sido empleadas como herramienta de evaluación y diagnóstico mediante el uso de Microsoft Forms para elaborar cuestionarios sobre el compromiso ambiental del alumnado. Asimismo, se han utilizado herramientas digitales de presentación y creación de contenidos, como Canva, para la elaboración de materiales audiovisuales. Por último, las páginas web institucionales, el correo electrónico corporativo, redes sociales y otras plataformas digitales han permitido la comunicación con asociaciones externas y la difusión de las actividades, proyectos y acciones desarrolladas en materia de sostenibilidad y educación ambiental.
Proyecto Rutas Científicas, Artísticas y Literarias	Extracurricular	En el proyecto, las TIC se han utilizado para la creación, comunicación, evaluación y difusión de la experiencia del alumnado, mediante la edición y publicación de un vídeo elaborado de forma colaborativa por estudiantes de ambos centros. Se han empleado diversos canales digitales (correo electrónico, videoconferencias, Teams, redes sociales, WhatsApp, web del centro y Moodle) para la coordinación, la difusión del proyecto y el intercambio de información. Asimismo, las TIC han facilitado procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación a través de encuestas online y la observación del trabajo realizado, promoviendo un uso responsable de la tecnología y el trabajo en equipo.
Proyecto Villamayor Conecta: Ecos de sabiduría y movimiento	Complementaria	En este proyecto, las TIC se utilizan para fomentar el aprendizaje y la convivencia intergeneracional, motivando al alumnado y ampliando sus formas de comunicación. Con grabadoras digitales y dispositivos móviles, los estudiantes registran, con consentimiento, relatos de vida, canciones y juegos tradicionales de los residentes, preservando la memoria histórica y cultural. Luego, estos materiales se editan y transforman en el centro educativo mediante herramientas digitales sencillas, creando presentaciones, audios, vídeos y recursos visuales accesibles. También se emplean postales digitales y códigos QR, potenciando la creatividad, la alfabetización digital y la comunicación entre generaciones.

Concurso Ciberliga	Complementaria	Las TIC se utilizan como herramientas para aprender y practicar contenidos digitales, resolver retos interactivos, comunicarse y colaborar de manera segura, y desarrollar habilidades en navegación, búsqueda de información, creación de contenidos y resolución de problemas tecnológicos, siendo el medio principal para demostrar competencias digitales de forma práctica e interactiva.
Celebración días conmemorativos (8M, Día de la Paz, 25 N, Día del cáncer infantil...)	Complementaria	Se trabajan diversos aspectos TIC, incluyendo la búsqueda y selección de información relevante, la edición de vídeos, la realización de fotografías y la creación de contenidos digitales, así como su difusión segura a través de redes y plataformas en línea, fomentando la creatividad, la comunicación y el uso responsable de la tecnología.
Concurso: Plan Planeta	Complementaria	Las TIC se utilizan para investigar información sobre medio ambiente y sostenibilidad, crear contenidos digitales como presentaciones, vídeos o infografías, comunicar ideas de forma innovadora y colaborar con otros participantes, fomentando la educación ambiental, la creatividad y el desarrollo de competencias digitales de manera práctica e interactiva
Proyecto Centros de Educación Ambiental		En el proyecto, las TIC se han utilizado para la creación, comunicación, evaluación y difusión de la experiencia del alumnado, mediante la edición y publicación de un vídeo elaborado de forma colaborativa por estudiantes de ambos centros. Se han empleado diversos canales digitales (correo electrónico, videoconferencias, Teams, redes sociales, WhatsApp, web del centro y Moodle) para la coordinación, la difusión del proyecto y el intercambio de información. Asimismo, las TIC han facilitado procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación a través de encuestas online y la observación del trabajo realizado, promoviendo un uso responsable de la tecnología y el trabajo en equipo.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1ºESO	• El alumnado será capaz de realizar búsquedas guiadas sencillas en las que se le indiquen palabras clave para realizar la búsqueda. • Deberá ser capaz de obtener los datos y la información requeridos, valorando su utilidad. • Será capaz de referenciar sus búsquedas adecuadamente. • Con ayuda, será capaz de valorar la credibilidad de las fuentes. • Crea un listado de referencias en un archivo de texto y las enlaza correctamente. • Sabe que puede usar la IA para facilitar sus búsquedas.

2ºESO	• El alumnado será capaz de realizar búsquedas de forma autónoma, aunque necesite de cierta orientación, en las que se le indiquen palabras clave para realizar la búsqueda. • Irá configurando posibles estrategias generales de búsquedas. • Deberá ser capaz de obtener los datos y la información requeridos, valorando su utilidad. • Será capaz de guardar de forma básica sus búsquedas y las referenciará adecuadamente. • De forma autónoma, pero con la guía adecuada en algunos momentos, será capaz de valorar la credibilidad de las fuentes. • Crea un listado de referencias en un archivo de texto y las enlaza correctamente. • Usa prompts básicos para búsquedas en IA.
3ºESO	• El alumnado será capaz de realizar búsquedas de forma completamente autónoma. • Habrá desarrollado estrategias y rutinas bien definidas en las búsquedas. Además, será capaz de explicarlas. • Deberá ser capaz de explicar cómo obtener los datos y la información requerida. • Será capaz de guardar sus búsquedas para recuperarlas o referenciarlas cuando sea necesario. • De forma autónoma, será capaz de comparar la credibilidad de fuentes de datos concretas y analizar e interpretar los resultados para situaciones muy concretas. • Crea un listado de referencias empleando aplicaciones para recuperarlas o referenciarlas cuando sea necesario. • Usa prompts concretos para búsquedas en IA y los guarda para reutilizarlos.
4ºESO	• El alumnado será capaz de realizar búsquedas de forma completamente autónoma. • Habrá desarrollado estrategias y rutinas personales bien definidas en las búsquedas. Además, será capaz de explicarlas. • Deberá ser capaz de explicar cómo obtener los datos y la información requerida. • Será capaz de guardar y organizar sus búsquedas (hacer una curación de las mismas) para recuperar o referenciar los resultados más pertinentes cuando sea necesario. • De forma autónoma, será capaz de comparar la credibilidad de las fuentes de datos de cualquier origen. • Realizará análisis e interpretación de los resultados obtenidos. • Crea un listado de referencias empleando aplicaciones. Las clasifica y mantiene para recuperarlas o referenciarlas cuando sea necesario. • Usa prompts muy concretos para búsquedas en IA, los guarda y organiza para reutilizarlos.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1ºESO	• De forma guiada, utiliza los entornos digitales para crear y reelaborar de forma colaborativa en grupos organizados. • El alumnado respeta las normas de atribución y referencia establecidas por el profesor. • Conoce y emplea las herramientas digitales propuestas en el aula para difundir y compartir información y contenido. • El alumnado respeta las normas de comportamiento, lenguaje y respeto cultural que se establecen en el aula. Usa una comunicación clara y concisa. • Sabe que proyecta una imagen digital, que identifica con ayuda del profesor. • Uso básico de las redes sociales más comunes, respetando a los demás miembros de los grupos. • Se inicia en el uso de carpetas en la nube con archivos compartidos.

2ºESO	• De forma autónoma, utiliza los entornos digitales para crear y reelaborar de forma colaborativa en grupos organizados. • El alumnado usa las normas de atribución y referencia, aunque no estén expresamente establecidas. • Conoce y emplea herramientas digitales propuestas en el aula o por propio conocimiento para difundir y compartir información y contenido. • El alumnado respeta las normas de comportamiento, lenguaje y respeto cultural de forma general. Adapta la información clara y concisa a la audiencia, con algunas indicaciones. • Sabe que proyecta una imagen digital y se autoidentifica. • Uso básico y gestión de las redes sociales más comunes, respetando a los demás miembros de los grupos. • Uso de carpetas en la nube con archivos compartidos.
3ºESO	• De forma autónoma, selecciona los entornos digitales más adecuados para crear y reelaborar de forma colaborativa, creando y organizando grupos de trabajo. • El alumnado atribuye y referencia correctamente los datos de forma sistemática. • Selecciona y emplea las herramientas digitales más adecuadas para difundir y compartir información y contenido. • El alumnado respeta las normas de comportamiento, lenguaje y respeto cultural. Ha desarrollado rutinas claras de comunicación adaptadas a la audiencia. • Sabe que proyecta diferentes imágenes digitales, que dependen del entorno. Conoce y aplica ciertas rutinas para proteger su imagen. • Uso y gestión de diferentes redes sociales o apps colaborativas, respetando a los demás miembros de los grupos. • Es capaz de compartir archivos propios en la nube para exponerlos o trabajar de forma colaborativa.
4ºESO	• De forma autónoma, selecciona los entornos digitales más adecuados para crear y reelaborar de forma colaborativa, creando y organizando grupos de trabajo. • El alumnado atribuye y referencia correctamente los datos de forma sistemática. • Selecciona y emplea las herramientas digitales más adecuadas, según las situaciones o la información a difundir. • El alumnado respeta las normas de comportamiento, lenguaje y respeto cultural. Ha desarrollado rutinas claras de comunicación adaptadas a la audiencia y las adapta o consensua con sus compañeros en trabajos colaborativos, según las situaciones. • Uso y gestión de diferentes redes sociales o apps colaborativas, acordando normas de respeto a los demás miembros de los grupos. • Es capaz de compartir archivos propios en la nube para exponerlos o trabajar de forma colaborativa. • Puede explicar a sus iguales cómo compartir contenidos o resolver dificultades en estas tareas.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1ºESO	• Identifica diferentes aplicaciones para crear o modificar contenidos digitales, propuestas por el profesor, incluidas herramientas básicas de IA sugeridas por el profesor. • Conoce las diferentes marcas de licencias y permisos y las respeta. • Reconoce que los contenidos digitales tienen autor y no deben copiarse sin permiso. • Identifica de forma básica qué es una licencia Creative Commons. • Conoce, de forma introductoria, un listado básico de instrucciones para resolver un problema simple de forma computacional (enchufado o desenchufado). • Con ayuda del profesor, utiliza IA básica para búsqueda de información de trabajos y proyectos. • Con ayuda del profesor o tutoriales online, el alumnado puede crear presentaciones utilizando las herramientas propuestas. Selecciona la más adecuada de un listado propuesto.

2ºESO	• El alumnado conoce varias aplicaciones de creación y modificación de contenido digital y usa la más adecuada, incluyendo herramientas de IA. • Conoce las diferentes marcas de licencias y permisos y las respeta. • Diferencia entre contenido propio y contenido ajeno y comprende la importancia de pedir permiso o citar la fuente. • Utiliza contenidos con licencias abiertas adecuadas a la tarea propuesta. • Conoce un listado básico de instrucciones para resolver un problema simple de forma computacional (enchufado o desenchufado). • Usa IA para ayudar a generar borradores de textos, imágenes, esquemas o presentaciones. • De forma autónoma, el alumnado puede crear presentaciones/vídeos utilizando las herramientas propuestas y selecciona la que considera más adecuada según la situación.
3ºESO	• El alumnado es capaz de proponer de forma razonada qué aplicación considera más adecuada para generar o modificar un contenido según el tipo de trabajo propuesto, incluyendo IA avanzada. • Conoce las diferentes marcas de licencias y permisos y las respeta. Reutiliza contenido respetando estas normas. • Aplica criterios básicos de uso legal de contenidos digitales (citas, licencias abiertas y derechos de autor). • Selecciona correctamente licencias Creative Commons según el tipo de trabajo que realiza. • Conoce las instrucciones para resolver un problema de forma computacional o generar una rutina de programación (enchufado o desenchufado). • Utiliza IA para crear contenidos más complejos: textos, imágenes, vídeos¿ • El alumnado propone la herramienta más adecuada según el tipo de presentación o animación que desee realizar y la usa para expresarse con respeto.
4ºESO	• Domina el uso de varias aplicaciones para crear o modificar contenidos digitales y emplea la más adecuada según los requisitos del trabajo, incluyendo IA de forma autónoma y responsable. • Conoce las diferentes marcas de licencias y permisos y las respeta. Reutiliza contenido respetando estas normas y lo atribuye correctamente cuando es necesario. • Aplica de forma autónoma la normativa sobre derechos de autor y propiedad intelectual en sus producciones digitales. • Elige y justifica la licencia más adecuada para compartir sus propios contenidos digitales. • Conoce las instrucciones para resolver un problema con cierta complejidad de forma computacional o generar una rutina de programación (enchufado o desenchufado). • Utiliza IA de manera ética para generar presentaciones, vídeos, contenidos multimedia¿ • El alumnado propone diferentes herramientas según el tipo de presentación/vídeo que desee realizar y la usa para expresarse con respeto.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1ºESO	• El alumnado reconoce diferentes formas de proteger sus dispositivos con la ayuda adecuada. • Con las indicaciones adecuadas, emplea contraseñas seguras y métodos de autenticación fiables para proteger sus datos. • Conoce, con las indicaciones del profesorado y progenitores, los riesgos para la salud física y mental que conlleva el mal uso de las tecnologías y trata de evitarlos. • Con la información que se le proporciona, conoce que el uso de las tecnologías tiene un impacto ambiental.

2ºESO	• El alumnado sabe que es necesario proteger sus dispositivos y sigue ciertas normas de seguridad. • Con las indicaciones adecuadas en los casos más complejos, emplea contraseñas seguras y métodos de autenticación fiables para proteger sus datos. • Conoce bien los riesgos para la salud física y mental que conlleva el mal uso de las tecnologías y trata de evitarlos. • Conoce que el uso de las tecnologías tiene un impacto ambiental. • Usa contraseñas robustas y variadas para las diferentes aplicaciones. • Identifica los sitios de navegación segura y trata de evitar los potencialmente peligrosos.
3ºESO	• El alumnado usa de forma rutinaria estrategias diferentes para proteger sus dispositivos. • De forma habitual, emplea contraseñas seguras y métodos de autenticación fiables para proteger sus datos y los de las personas con las que se comunica. • Emplea rutinas claras para evitar los riesgos para la salud física y mental que conlleva el mal uso de las tecnologías. • Conoce que el impacto ambiental de las tecnologías depende del tipo de tecnología empleada y del uso aplicado. • Usa contraseñas robustas y variadas para las diferentes aplicaciones y las cambia periódicamente. • Identifica los sitios de navegación segura y trata de evitar los potencialmente peligrosos.
4ºESO	• El alumnado conoce los riesgos que conlleva el uso de dispositivos y los protege según el uso en cada situación. • De forma habitual, emplea contraseñas seguras y métodos de autenticación fiables para proteger sus datos y los de las personas con las que se comunica. Es capaz de plantear diferentes alternativas de seguridad. • Emplea y desarrolla rutinas propias para evitar los riesgos para la salud física y mental que conlleva el mal uso de las tecnologías. • Conoce formas de reducir el impacto ambiental que el uso de las tecnologías tiene sobre el medioambiente. • Usa contraseñas robustas y variadas para las diferentes aplicaciones y las cambia periódicamente. • Identifica los sitios de navegación segura y trata de evitar los potencialmente peligrosos. • Gestiona quién accede a sus datos o contenidos en cada momento.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1ºESO	• Siguiendo un guion, es capaz de resolver pequeños problemas técnicos con los dispositivos. • Con las indicaciones adecuadas, emplea las herramientas adecuadas para cubrir una necesidad. • Conoce que existen diferentes aplicaciones de programación y es consciente de sus propias limitaciones en el uso de las mismas. • El alumnado es capaz de crear un glosario de términos para repasar una materia y que puede ser reutilizado por sus compañeros.
2ºESO	• De forma autónoma, es capaz de resolver pequeños problemas técnicos con los dispositivos. • De manera autónoma, emplea las herramientas adecuadas para cubrir una necesidad. • Conoce que existen diferentes aplicaciones de programación y las emplea para superar sus propias limitaciones en el uso de las mismas. • En el aula, el alumnado utiliza una aplicación para reforzar los conocimientos adquiridos. Es capaz de configurar adecuadamente la aplicación, aunque puede necesitar alguna indicación.

3ºESO	• Es capaz de resolver de forma rutinaria diferentes problemas técnicos. • Cuando identifica una necesidad, plantea varias formas de abordarla para cubrirla y emplea estrategias definidas para conseguirlo. • Usa distintas herramientas según el problema planteado y las emplea en mejorar y actualizar su competencia digital. • De forma autónoma, el alumnado emplea MOOCs y otros tutoriales para resolver sus dudas. Es capaz de abordar los ejercicios de los MOOCs y resolverlos correctamente, aprovechando la práctica para mejorar en el aula.
4ºESO	• Es capaz de resolver de forma rutinaria diferentes problemas técnicos, empleando la estrategia más adecuada. • Cuando identifica una necesidad, plantea varias formas de abordarla para cubrirla y selecciona la estrategia más conveniente para conseguirlo. • Distingue herramientas más adecuadas según el problema planteado y las emplea en mejorar y actualizar su competencia digital. También explora nuevas oportunidades para mantenerse al día. • El alumnado emplea MOOCs y otros tutoriales para resolver sus dudas. Aprovecha el enfoque que otros usuarios realizan del problema y aborda el problema desde otro punto de vista.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos deben estar alineados con las competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.

Los contenidos deben ser accesibles para todo el alumnado, incorporando recursos inclusivos y adaptados a diferentes necesidades educativas.

Los contenidos deben favorecer metodologías activas y participativas, promoviendo el aprendizaje significativo y competencial.

Los contenidos deben integrar recursos digitales interactivos, multimedia y colaborativos que potencien la motivación y el aprendizaje práctico.

Los contenidos deben respetar los derechos de autor, licencias de uso y normativa sobre propiedad intelectual y protección de datos.

Los contenidos deben poder evaluarse mediante actividades formativas, autoevaluaciones o coevaluaciones, facilitando la medición del aprendizaje.

Los contenidos deben ser fácilmente reutilizables y actualizables, permitiendo su integración en distintas áreas curriculares y su utilización en proyectos interdepartamentales y de centro

Los contenidos deben incorporar recursos digitales y TIC en las actividades extraescolares, favoreciendo el aprendizaje práctico, la ampliación de conocimientos y la participación activa del alumnado más allá del horario lectivo.

Criterios para la organización de repositorios

Organizar los contenidos por niveles educativos, materias y áreas curriculares, facilitando su localización y uso por el profesorado y alumnado.

Clasificar los contenidos según tipo de recurso (documentos, presentaciones, vídeos, actividades interactivas, audios, software educativo) para optimizar su reutilización.

Asegurar la seguridad y la protección de datos en el acceso y gestión de los repositorios, siguiendo la normativa vigente.

Etiquetar los contenidos con palabras clave asegurando su búsqueda rápida y eficaz.

Mantener los repositorios actualizados eliminando duplicados.

Promover la colaboración entre el profesorado mediante repositorios compartidos que permitan realizar comentarios, sugerir mejoras y aportar recursos adicionales.

Asegurar que los contenidos sean accesibles, garantizando su correcta visualización y compatibilidad tecnológica.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Se fomenta la colaboración, el trabajo en red y la interacción social mediante el uso de herramientas digitales y entornos virtuales. Los principales medios de comunicación y retroalimentación de la comunidad educativa son: Teams, Moodle, correo corporativo, la Web del Centro y redes sociales. Se fomenta la comunicación respetuosa y la competencia digital responsable, siguiendo los Protocolos de Redes sociales, Protección de datos y las normas del RRI. El Centro también contempla un Plan de Acogida Tecnológica para familias, alumnado y profesorado, garantizando la correcta integración de las TIC. Se impulsa igualmente la interacción con otros centros y la participación en proyectos interdepartamentales y europeos. A corto y medio plazo, se pretende consolidar estas prácticas, fortalecer la cooperación digital entre la comunidad educativa, y desarrollar actividades que integren tecnologías colaborativas.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página Web, Redes sociales, Teams, Moodle, correo corporativo	Informar, colaborar y trabajar en equipo	Equipo Directivo
Claustro	Página Web, Espacio TIC, Redes sociales, correo corporativo, Teams y OneDrive	Informar, colaborar y trabajar en equipo	Profesorado y Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Teams, Moodle, correo corporativo	Informar y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje	Profesorado
Familias	Página Web, correo corporativo, redes sociales y Stilus	Informar, colaborar y trabajar en equipo	Equipo Directivo y Profesorado
Otros centros y/o internacionalización	Correo corporativo, Página Web y redes sociales	Informar, colaborar y trabajar en equipo	Equipo Directivo y Profesorado

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Plan de comunicación Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital Plan de organización digital RRI: Anexo TIC y págs. 18-22 Plan de acogida	Comisión TIC Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de la plataforma Teams (Espacio TIC), OneDrive y correo corporativo Plan de comunicación Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital Plan de acogida Plan de organización digital	Comisión TIC Equipo Directivo Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de las plataformas Moodle y Teams Correo corporativo Plan de comunicación Plan de organización digital Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital RRI: Anexo TIC y págs. 18-22 Plan de acogida	Equipo Directivo Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de la plataforma Stilus, Web del Centro, Redes sociales y correo corporativo. Plan de comunicación Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital RRI: Anexo TIC y págs. 18-22 Plan de acogida	Equipo Directivo Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo corporativo y redes sociales Plan de comunicación Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital	Equipo Directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Plan de comunicación Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital RRI: Anexo TIC Protocolo de almacenamiento y copias	Equipo Directivo Coordinador TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Protocolo de acceso a redes y dispositivos digitales Plan de seguridad y confianza digital RRI: Anexo TIC	Equipo Directivo Comisión TIC

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Forms a final de curso Evidencias y observación Revisión trimestral de estadísticas de interacción Análisis del feedback	Número de consultas, interacciones, sugerencias o incidencias atendidas. Publicaciones realizadas. Resultados del Forms. Tiempo promedio de respuestas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Forms a final de curso Evidencias y observación Revisión trimestral de estadísticas de interacción Análisis del feedback	Número de interacciones. Publicaciones realizadas. Resultados del Forms. Tiempo promedio de respuestas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Forms a final de curso Evidencias y observación Revisión trimestral de estadísticas de interacción Análisis del feedback	Número de consultas e interacciones. Publicaciones realizadas. Resultados del Forms. Tiempo promedio de respuestas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Forms a final de curso Evidencias y observación Revisión trimestral de estadísticas de interacción Análisis del feedback	Número de consultas, interacciones, sugerencias o incidencias atendidas. Publicaciones realizadas. Resultados del Forms. Tiempo promedio de respuestas.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Forms a final de curso Evidencias y observación Revisión trimestral de estadísticas de interacción Análisis del feedback	Número de interacciones. Publicaciones realizadas. Resultados del Forms. Tiempo promedio de respuestas.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Forms a final de curso Evidencias y observación Espacio TIC>Teams	Número de consultas, interacciones, sugerencias o incidencias atendidas. Publicaciones realizadas. Resultados del Forms. Tiempo promedio de respuestas.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Forms a final de curso Evidencias y observación	Resultados del Forms.

• Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Se comprobará que el alumnado y las familias han recibido y activado correctamente sus credenciales digitales personales, las cuales le permiten tener acceso a las plataformas educativas oficiales del centro: STILUS, Moodle, correo corporativo y TEAMS. Asimismo, se explicará la importancia de recordar la contraseña, no compartirla con terceros y mantener la confidencialidad de los datos de acceso, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos y con las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interior.	Equipo Directivo

Se realizará una valoración inicial de la disponibilidad de dispositivos electrónicos del alumnado y las familias, teniendo en cuenta su contexto socioeconómico, el número y tipo de dispositivos a los que tiene acceso y su nivel de competencia digital. Esta información permitirá detectar posibles desigualdades y adoptar las medidas necesarias para garantizar la equidad en el acceso a los recursos digitales y en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Tutor, Orientación y Secretaria
Formación del alumnado en el uso básico del aula virtual, Microsoft Teams y correo corporativo para acceder a materias, consultar trabajos, entregar tareas, comunicarse con el profesorado y participar en videollamadas cuando sea necesario. Se fomentará el uso responsable y respetuoso de estas herramientas, siguiendo las normas de convivencia digital del RRI y evitando usos ajenos a la actividad escolar.	Profesorado
Uso de aparatos electrónicos. Se informará al alumnado y a las familias sobre las normas de su uso de aparatos electrónicos que vienen recogidas en el RRI Apartado 3 "Medidas correctoras de conductas contrarias a la convivencia en el centro". Se hará especial hincapié en la prohibición total de su uso en 1º y 2º ESO, así como en 3º y 4º ESO podrá usarse previa comunicación del profesorado a las familias. El uso fraudulento de móviles, smart watch u otros aparatos electrónicos (copiar en pruebas, realización de fotografías o grabaciones en el Centro sin autorización expresa, y/o su difusión dentro o fuera de él, etc.) se considerará como falta gravemente perturbadora de la convivencia en el Centro.	Equipo Directivo, Coordinadora de Convivencia, Orientadora y Tutor
Uso de los dispositivos digitales del centro. Se informará al alumnado sobre los recursos digitales que tiene el Centro: ordenadores, paneles digitales, cámaras de vídeo, de audio y sobre las aulas específicas, Tecnología e Informática. Se insistirá en la importancia de hacer un uso adecuado y responsable de dichos recursos, así como en las consecuencias y sanciones derivadas de un uso incorrecto, de acuerdo con lo establecido en el RRI.	Tutor
Seguridad en Internet, privacidad y huella digital. Se concienciará al alumnado sobre la importancia de proteger su información personal y de ser responsables de su comportamiento en entornos digitales. Se prestará especial atención al uso de redes sociales, recordando que su utilización indebida puede tener consecuencias académicas y disciplinarias, tal y como recoge el RRI. Además, se realizarán numerosos talleres sobre este tema dentro del Plan de Acción Tutorial, impartidos por diferentes organizaciones como REA, Guardia Civil y Cruz Roja.	Tutor, Profesorado, Coordinadora de Convivencia y Coordinador TIC
Prevención del ciberacoso. Se fomentará el respeto, la convivencia positiva y la denuncia de cualquier conducta inadecuada en entornos digitales. El alumnado y las familias conocerán los protocolos de actuación del centro y los canales de ayuda disponibles (Coordinadora de convivencia, Equipo directivo y teléfonos de contacto habilitados), reforzando la idea de que el entorno digital debe ser un espacio seguro para toda la comunidad educativa.	Coordinadora de Convivencia, Tutor, Orientadora y Equipo Directivo

Derechos de autor y propiedad intelectual. Se informará sobre la importancia de respetar los derechos de autor y la propiedad intelectual en el uso de recursos digitales, herramientas de IA y contenidos online. Se fomentará la correcta citación de fuentes, la creación de contenidos propios y el uso de materiales con licencias libres o permisos adecuados, promoviendo un comportamiento ético y legal en entornos digitales.	Profesorado y Coordinador TIC
Uso responsable de la IA. Se fomentará el uso seguro, ético y crítico de herramientas de inteligencia artificial en el aprendizaje, garantizando la protección de datos, la privacidad y la confianza digital del alumnado.	Profesorado y Coordinador TIC
Normas de uso responsable y acompañamiento digital en casa. Se proporcionarán pautas sobre el uso responsable de dispositivos y recursos digitales. Esto incluye recomendaciones sobre tiempo de pantalla, hábitos digitales saludables y supervisión del acceso a internet. Se animará a las familias a participar activamente en la educación digital de sus hijos, fomentando un equilibrio entre tecnología, estudio y ocio. Para ello, podrán acceder a formación online o presencial en el centro, como las charlas ofrecidas por el Departamento de Orientación, por ejemplo, los cursos de este año: <i>Us o saludable de pantallas</i>.	Equipo Directivo y Orientadora
Página Web y redes sociales (Instagram y Facebook). Se comunicará al alumnado y a las familias que podrán consultar información académica, actividades extraescolares, matrícula, Releo+, y otras noticias del centro a través de la página web y de las redes sociales oficiales (Instagram y Facebook). Además, en la página web del centro existe una pestaña específica con información sobre el uso del Stilus, de la Autenticación de Dos Factores, así como los protocolos sobre protección de datos y el uso correcto de las pantallas.	Equipo Directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro cuenta con una infraestructura tecnológica que incluye aulas con ordenadores y paneles digitales, así como aulas de informática y tecnología y un armario de portátiles. La conectividad y el uso de los equipos se regulan mediante un Protocolo de Acceso a redes, y las incidencias se registran a través del Coordinador TIC. El inventario de equipos se mantiene actualizado en Excel y en el Portal de Educación > Equipamiento TIC. El centro dispone además de un Plan Estratégico de Equipamiento, un Plan de Reciclaje y un Protocolo para reducir la brecha digital de familias desfavorecidas. A corto y medio plazo, se pretende renovar y ampliar los recursos tecnológicos, garantizar la accesibilidad y fomentar la innovación pedagógica mediante la incorporación de nuevas herramientas digitales.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

CED Internet	Alumnado	Acceso a recursos y herramientas de materia, envío de tareas... Uso educativo y responsable.	Conexión por Wi-Fi a la red del centro, acceso controlado mediante credenciales y filtrado de contenidos.
CED docencia	Profesorado	Acceso a correos corporativos, repositorios de documentos, herramientas de colaboración y gestión escolar, etc.	Control de acceso mediante credenciales y gestión de permisos.
CED Administración	Dirección, Jefatura, Secretaría y Administración	Acceso a plataformas y aplicaciones institucionales.	Control de acceso mediante credenciales y gestión de permisos.
Redes globales o institucionales	Profesorado, alumnado, Equipo Directivo y personal autorizado según acuerdos con instituciones externas	Acceso a plataformas educativas nacionales o internacionales, recursos externos y proyectos colaborativos, como eTwinning o Erasmus. Uso educativo y seguro, siguiendo normas de privacidad y protección de datos.	Redes de internet, servicios en la nube, servidores institucionales, protocolos de seguridad o acceso restringido según perfil.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Acceso a plataformas virtuales (Teams y Moodle), mediante credenciales. Uso responsable para consulta de materiales, entrega de proyecto, trabajos y tareas y comunicación educativa. Plan de organización digital Plan estratégico de equipamiento Plan de seguridad y confianza digital Protocolo de almacenamiento Protocolo de acceso a redes y dispositivos	Profesorado Coordinador TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Plan de organización digital Plan estratégico de equipamiento Plan de seguridad y confianza digital Protocolo de almacenamiento Protocolo de acceso a redes y dispositivos Revisiones periódicas. Registro de incidencias a través de una APP Asistencia técnica interna y externa (SATIC)	Coordinador TIC Secretaria del Centro
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Plan estratégico de equipamiento Estado del equipamiento, renovación y desafectación	Coordinador TIC Secretaria del Centro
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Plan estratégico de equipamiento Protocolo de desafectación	Secretaria del Centro

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Normas de uso de dispositivos Reserva de aulas Organización de espacios y recursos TIC	Equipo Directivo Coordinador TIC Comisión TIC
---	--	---

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Dotación de recursos para familias y alumnado con carencias económicas	Proporcionar al alumnado y a las familias con limitaciones económicas los recursos digitales necesarios para garantizar su plena participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (véase Protocolo de préstamos)	Tutor, Orientadora y Secretaria del Centro
Acceso a recursos tecnológicos en biblioteca	Permitir que el alumnado y las familias que lo necesiten utilicen los ordenadores y recursos digitales del centro, especialmente en los recreos y en horario no lectivo, para favorecer el aprendizaje y la práctica digital.	Profesorado, Equipo Directivo y Coordinadora de Biblioteca
Recursos educativos inclusivos	Adaptar contenidos a formatos accesibles (texto, audio, vídeo subtulado) y promover materiales que faciliten la participación de todo el alumnado.	Profesorado
Formación digital	Ofrecer formación práctica a alumnado y familias en el uso de herramientas digitales, plataformas educativas y buenas prácticas de seguridad en Internet.	Orientación, Profesorado, Tutores, Equipo Directivo y Coordinador TIC
Educación en ciudadanía digital y uso responsable de TIC	Promover un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías digitales, fomentando la protección de datos y la privacidad, la prevención del ciberacoso, el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual, así como el manejo crítico y seguro de herramientas de inteligencia artificial y redes sociales, garantizando que el entorno digital sea un espacio seguro y formativo para todo el alumnado.	Profesorado, Equipo Directivo, Orientadora y Tutores

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado (hoja Excel y Portal de Educación>Equipamiento TIC) Actas Comisión TIC	Clasificado por ID, fecha de alta, fecha de baja, artículo, marca, ubicación y procedencia.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro uso de plataformas Forms al alumnado y profesorado Actas Comisión TIC	Porcentaje de alumnado con acceso a dispositivos y conectividad; frecuencia de uso en tareas, trabajos y proyectos educativos; feedback profesor-alumno.

Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Plan de organización digital Actas Comisión TIC	Recursos categorizados correctamente y accesibles. Facilidad de uso y navegación.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Actas Comisión TIC Evidencias y observación App de incidencias	Alineación con los objetivos y las líneas de actuación del Centro recogidas en la PGA y en el PEC.
Actuaciones de compensación tecnológica	Protocolo de préstamos Observación Cuaderno Tutor-Familia	Número de alumnado y familias beneficiadas. Efectividad de las medidas para paliar la brecha digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias Actas Comisión TIC	Todas las incidencias fueron resueltas, asegurando una gestión eficaz y garantizando la operatividad y eficiencia de los sistemas.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El IESO Tomás Bretón promueve la seguridad y confianza digital como parte esencial del uso responsable de las TIC. Dispone de un Plan de Seguridad y Confianza Digital que incluye protocolos de acceso a redes y dispositivos, almacenamiento y custodia de datos, uso seguro de plataformas, redes sociales y aplicaciones, así como medidas sobre propiedad intelectual y derechos de autor. La concienciación sobre riesgos digitales, privacidad e identidad digital está recogida en el RRI y se refuerza mediante el Plan de Acogida Tecnológica para familias, alumnado y profesorado. A corto y medio plazo, el centro busca consolidar estas medidas, actualizar protocolos y garantizar un entorno digital seguro, accesible, adecuado y confiable para toda la comunidad educativa.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Correo electrónico corporativo	Doble Factor de Autenticación Control de acceso mediante credenciales	Profesorado, alumnado y familias
Moodle y Teams	Control de acceso mediante credenciales	Profesorado y alumnado
Servicios en la nube	Control de acceso mediante accesos restringidos	Equipo Directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Escuelas Conectadas	Filtrado de contenido para acceso seguro	SATIC
---------------------	--	-------

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos personales alumnado, familias y profesorado	Plataforma Stilus	Equipo Directivo y Administrativa
Infomación académica	Plataforma Stilus e IES2000	Equipo Directivo y Administrativa
Informes psicopedagógicos y de orientación	ATDI En soporte físico en armarios y archivadores de acceso restringido. En soporte digital en Orientación	Equipo Directivo y Orientación
Documentación disciplinaria y de convivencia	Aplicación CONV. Stilus	Equipo Directivo y Orientación
Archivos multimedia del centro educativo (fotografías, vídeos...)	En la nube del Centro	Equipo Directivo
Repositorio de materiales, carpeta específica para recursos de Atención a la Diversidad	En la nube del Centro	Equipo Directivo y profesorado
Documentación pedagógica para el profesorado (protocolo, planes, guías...)	En la nube del Centro	Equipo Directivo
Documentos institucionales (programaciones, actas, memorias...)	En la nube del Centro	Equipo Directivo y Jefes de Departamento
Herramienta de Evaluación (Macros)	En la nube del Centro	Equipo Directivo y Profesorado

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Curso de formación en el Centro de Profesores: Uso de la IA en la educación. Grupo de trabajo: Integración de la Inteligencia Artificial en procesos educativos.	Coordinadora de Formación

Alumnado	Talleres: "Uso seguro y responsable de tecnología digital"-Tutores. "Bullying y Ciberbullying"-Cruz Roja Foro "Nativos Digitales"-Educarex Socioescuela. Hábitos saludables: Uso de Pantallas-Microteatro con debate en la Biblioteca Pública Municipal de Villamayor. Identificación "Fake News"-Tutores. "Navego sin naufragar"-Diputación "Acceso a contenidos inapropiados en redes"-Asociación REA	Orientación, Jefatura de Estudios y Tutores
Familias	Charla sobre "Ciberseguridad"-Asociación REA (Vanessa Ramajo) Uso responsable de pantallas-Microteatro en la Biblioteca Pública Municipal de Villamayor (organizado por el instituto) Charla "Uso responsable de pantallas"- Sesiones formativas online de la Junta de Castilla y León	Orientación y Equipo Directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión y actualización de los planes. Acuerdos en las Actas de la Comisión TIC. Funciones de los responsables.	Se cumple la normativa y las funciones de los implicados
Plan de actuación de seguridad digital	Forms de final de curso Actas de la Comisión TIC Evidencias y observación	Nivel de cumplimiento del Plan: medidas implementadas y seguras
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias	Los datos almacenados cumplen criterios de confidencialidad, integridad y disponibilidad
Actuaciones de formación	Forms de autoevaluación Registro de asistencia del profesorado Evaluación de competencias	El profesorado se ha formado en seguridad de datos, redes y servicios
Procesos de evaluación y auditoría	No se producen	

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar y actualizar anualmente la estrategia digital del Centro.	Análisis anual de los indicadores del informe CoDiCe TIC. Evaluación del grado de cumplimiento de objetivos y acciones. Propuesta de ajustes y mejoras para el curso siguiente. Integración de las conclusiones en la PGA del próximo curso escolar.
Temporalización	
Final de cada curso escolar. Cada trimestre la comisión TIC irá realizando valoraciones que quedarán reflejadas en las actas de la Comisión TIC.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un comité digital de centro.	Constitución de un equipo de coordinación digital mediante la designación de sus miembros (Equipo Directivo, Coordinador TIC y profesorado representante). Definición clara de funciones y responsabilidades del comité. Realización de reuniones periódicas para evaluar el grado de avance de la estrategia digital del centro a través de indicadores claros, tales como el uso de plataformas digitales, la página web, repositorio de recursos y las comunicaciones digitales.
Temporalización	
Inicio de curso y seguimiento durante todo el curso escolar.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Alinear la estrategia digital con los documentos institucionales del centro.	La actuación consistirá en la revisión de los documentos institucionales del Centro, incorporando medidas relacionadas con la comunicación digital, el uso responsable de las TIC y la convivencia digital, en coordinación con la responsable de Convivencia y el Departamento de Orientación.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar metodologías activas con apoyo de herramientas digitales.	La medida se desarrollará mediante la aplicación de metodologías activas y participativas, tales como el aprendizaje cooperativo, el trabajo por proyectos y la gamificación, tanto en el ámbito de cada materia como de forma interdepartamental y en los proyectos de centro, apoyadas en el uso de plataformas digitales para favorecer la implicación del alumnado y la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Temporalización	
Todo el curso	

Medida	Estrategia de desarrollo
Recursos digitales y atención a la Diversidad	Creación, organización y consolidación de un repositorio de materiales digitales en la nube, estructurado por Departamentos didácticos, que facilite el acceso, la reutilización y la actualización de recursos educativos. Asimismo, el repositorio incorporará materiales específicos para la Atención a la Diversidad, adaptados a las distintas necesidades del alumnado, con el fin de favorecer la inclusión, la personalización del aprendizaje y la coordinación del profesorado en el diseño de respuestas educativas ajustadas.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Fomentar el acompañamiento entre iguales en TIC.	Se identificará a dos-tres compañeros con experiencia en TIC para que actúen como mentores de sus compañeros, ofreciendo sesiones de asesoramiento y apoyo tanto individual como en pequeños grupos, registrando las intervenciones realizadas y realizando un seguimiento de su impacto en la mejora de la práctica docente.
Temporalización	
Principio de curso y todo el año.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Difusión de información y recursos TIC.	Se utilizará el Espacio TIC en Teams como plataforma central de comunicación, mediante la publicación periódica de documentos, tutoriales, guías y dudas frecuentes, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre el profesorado y ofreciendo una respuesta ágil a las consultas planteadas.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación del profesorado.	Se fomentará la participación del profesorado en el Plan de Formación del Centro y en cursos específicos para el desarrollo de la competencia digital docente, promoviendo que los docentes adquieran nuevas habilidades tecnológicas, integren las TIC en su práctica educativa y compartan los aprendizajes adquiridos con el resto del profesorado, contribuyendo así a la mejora continua de la enseñanza y al enriquecimiento de los proyectos de centro.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar rúbricas digitales comunes por materia o Departamento.	Se definirán criterios de evaluación claros y comunes para cada materia o Departamento, se crearán plantillas de rúbricas digitales reutilizables, se difundirá su uso y se formará al profesorado en su aplicación en plataformas como Teams o Moodle, y se realizará un seguimiento de la implementación con revisiones periódicas para asegurar su efectividad y mejora continua.
Temporalización	
Primer trimestre: diseño Segundo y tercer trimestre: implementación	
Medida	Estrategia de desarrollo
Introducir herramientas de autoevaluación y coevaluación	Se seleccionarán herramientas digitales adecuadas para los distintos tipos de actividades, se elaborarán plantillas y guías de uso, se implementarán en tareas, proyectos y actividades de aula, y se evaluará la participación del alumnado y los resultados obtenidos, incorporando un sistema de feedback continuo entre profesor y alumno, con el fin de mejorar de manera constante la práctica docente y favorecer el aprendizaje del alumnado.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación del profesorado: evaluación digital.	Dentro del Plan de Formación de Centro se incluirá un itinerario formativo que abarque la introducción a la evaluación digital, la creación de rúbricas, el uso de herramientas de autoevaluación y coevaluación, y el análisis de resultados.
Temporalización	
Primer trimestre: realización de un curso Segundo trimestre: puesta en práctica, creación de un grupo de trabajo.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseñar secuencias didácticas con uso sistemático TIC	Se planificarán actividades, proyectos, trabajos y tareas que integren de forma sistemática el uso de plataformas, aplicaciones y recursos digitales, fomentando la coordinación entre Departamentos para compartir buenas prácticas y evaluando de manera continua la efectividad de esta integración en el aprendizaje del alumnado.
Temporalización	
Todo el curso	

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar la secuenciación por niveles TIC	Se definirán niveles de complejidad y dominio de las TIC por cursos, integrando esta progresión en las programaciones y proyectos de centro, y se realizará un seguimiento del progreso del alumnado mediante observación directa y registros digitales para garantizar una evolución adecuada de sus competencias digitales, tal como se recoge en la Propuesta Curricular.
Temporalización	
Inicio de curso: planificación y revisión por parte de la Comisión TIC. Resto del curso: implementación y seguimiento por el profesorado.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Crear mochilas digitales por curso o materia.	Se realizará la selección de software, aplicaciones y recursos digitales adecuados por materia y nivel, organizándolos en carpetas accesibles para el profesorado y el alumnado, asegurando su difusión y actualización periódica.
Temporalización	
Inicio de curso: planificación. Resto del curso: implementación.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar actividades de acogida TIC	Se desarrollarán actividades iniciales conforme al Plan de Acogida TIC, proporcionando formación práctica al alumnado y al profesorado sobre el uso de plataformas y herramientas digitales, y evaluando tanto el aprendizaje como la integración de estas competencias en el aula.
Temporalización	
Inicio de curso	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar el Plan de acogida de manera efectiva.	Facilitar la acogida tecnológica de la comunidad educativa, ofreciendo formación inicial y recursos de apoyo para que el profesorado, el alumnado y las familias se familiaricen con las herramientas digitales del centro, asegurando un uso seguro, eficiente y responsable desde el inicio de su incorporación.
Temporalización	
Primer trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar la innovación educativa mediante el uso de TIC.	Fomentar la realización de experiencias innovadoras en proyectos interdisciplinares e internacionales, promoviendo su difusión tanto dentro como fuera del centro, y evaluando la integración de las TIC en dichos proyectos.
Temporalización	
Todo el curso	

Medida	Estrategia de desarrollo
Tratamiento seguro de datos.	Formación básica a la comunidad educativa sobre tratamiento seguro de datos y revisión de permisos en plataformas digitales.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Renovación y desafectación de equipos según el Plan de equipamientos.	Planificar y solicitar a la Dirección Provincial la renovación de equipos obsoletos y la desafectación de los más antiguos, priorizando la disponibilidad para aulas y Departamentos con mayores necesidades.
Temporalización	
Solicitud y planificación: primer trimestre. Implementación de renovaciones: a lo largo del curso según disponibilidad.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Auditorías anuales de conectividad y rendimiento.	Revisar el estado de la infraestructura TIC cada mes de junio y poner a punto los equipos y la conectividad en septiembre antes del inicio del curso, identificando incidencias y necesidades de mantenimiento.
Temporalización	
Junio: auditoría de fin de curso Septiembre: puesta a punto antes del inicio de curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar el préstamo interno de equipos y de reserva de aulas.	Se optimizará el sistema existente de reserva de ordenadores y otros dispositivos, mejorando su gestión y seguimiento para garantizar disponibilidad, control y eficiencia en su utilización.
Temporalización	
Todo el curso, seguimiento y ajustes temporales	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el sistema de recogida de incidencias TIC.	Se implementará, canalizado por el Coordinador TIC, un registro digital de incidencias con seguimiento de su resolución, incluyendo la priorización de urgencias y la comunicación ágil con el profesorado para garantizar una respuesta rápida y eficaz ante cualquier incidencia tecnológica.
Temporalización	
Todo el curso, con revisiones trimestrales de eficacia	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Integración de la educación en seguridad y confianza digital en el Plan de Acción Tutorial.	Diseño e implementación de sesiones en el PAT sobre identidad digital, privacidad, ciberacoso, uso responsable de redes sociales y prevención de riesgos en internet.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Supervisión y control de accesos digitales.	Revisión y supervisión de usuarios, permisos y contraseñas en plataformas educativa.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Protocolo de almacenamiento de datos e información.	Se informará al profesorado del protocolo de almacenamiento y tratamiento de datos del centro, detallando los procedimientos establecidos para la custodia segura de la información académica en formato físico y digital, así como los cauces a seguir ante cualquier incidencia.
Temporalización	
Inicio de curso	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario Forms al profesorado	Grado de uso de las TIC en el aula, metodología empleada, adecuación de los recursos disponibles, dificultades detectadas y nivel de satisfacción con la formación recibida.	Comisión TIC y Equipo Directivo
Cuestionario Forms al alumnado	Nivel de competencia digital del alumnado, uso responsable y seguro de las TIC, motivación hacia el aprendizaje con herramientas digitales, percepción de su utilidad en las distintas materias y valoración de las plataformas utilizadas, así como análisis de si las actuaciones implementadas han contribuido a paliar la brecha digital, asegurando un acceso equitativo a los recursos tecnológicos y a la formación digital.	Coordinador TIC, Jefatura de Estudios y Tutores

Cuestionario Forms a las familias	Percepción del uso educativo de las TIC en el centro, valoración de las plataformas de comunicación (STILUS y correo corporativo), grado de implicación familiar en el seguimiento digital del alumnado, y evaluación de si se ha brindado apoyo oportuno cuando el alumnado o las familias han presentado problemas tecnológicos o dificultades de acceso a las plataformas	Equipo Directivo
Memoria de los Departamentos	Inclusión de las TIC en las programaciones didácticas, objetivos alcanzados, recursos digitales utilizados, metodologías aplicadas y propuestas de mejora para el curso siguiente.	Jefes de Departamento
Formulario Forms de final de curso del Claustro y del Consejo Escolar	Valoración global del desarrollo del Plan TIC, grado de consecución de los objetivos, impacto en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y propuestas de mejora.	Equipo Directivo
Actas de reuniones de la Comisión TIC	Seguimiento de los acuerdos adoptados en relación con el Plan TIC, detección de necesidades formativas y propuestas de actualización del Plan.	Comisión TIC
Registro de incidencias	Número y tipología de incidencias relacionadas con dispositivos, conectividad y plataformas digitales, así como el tiempo de resolución y eficacia de las medidas adoptadas.	Coordinador TIC y Secretaria del Centro
Observación en el aula	Grado de integración metodológica de las TIC en las aulas, uso de metodologías activas apoyadas en tecnología y adecuación al nivel educativo.	Profesorado
Reuniones de tutores y Juntas de Equipos docentes	Detección de dificultades del alumnado en el uso de herramientas digitales derivadas, entre otros factores, de la disponibilidad de dispositivos y conectividad en el entorno familiar; seguimiento del uso responsable de las TIC y propuestas de intervención tutorial y orientadora para garantizar la igualdad de acceso y oportunidades.	Tutores, Profesorado, Orientación y Jefatura de Estudios
Herramienta Selfie	Nivel de competencia digital del centro, integración de las TIC en la enseñanza, liderazgo digital, infraestructuras y prácticas pedagógicas, según los indicadores europeos.	Coordinador TIC, Tutores y Equipo Directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Área 2: Fomentar la colaboración entre los docentes para compartir recursos y aplicaciones, promoviendo su uso efectivo en el aula.	Sí
Educativa	Área 4: Mejorar en el uso de las TIC para evaluar las competencias del alumnado Mejorar la calidad y eficacia de la retroalimentación proporcionada al alumnado.	Sí

Educativa	Área 5: Mejorar el uso de entornos virtuales de aprendizaje (Moodle, Teams,...)	Sí
-----------	---	----

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Área 1: Facilitar al profesorado la incorporación de nuevas modalidades de enseñanza en el centro, promoviendo metodologías activas, el uso pedagógico de las TIC y modelos inclusivos y flexibles que respondan a las necesidades del alumnado.	Sí
Organizativa	Área 3: Fomentar la participación activa del profesorado en su desarrollo profesional continuo, promoviendo la formación permanente, la actualización de competencias y la mejora constante de la práctica docente. Aumentar la participación en el intercambio de experiencias educativas a nivel interdepartamental, de centro e internacionales, promoviendo un uso responsable, seguro y pedagógicamente adecuado de las TIC.	Sí
Organizativa	Área 6: Mejorar la gestión y atención de las dificultades e incidencias relacionadas con el uso de equipos y programas digitales, optimizando los sistemas de reserva, la comunicación de incidencias y la resolución de problemas de conectividad.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Área 7: Incrementar la disponibilidad de equipos digitales para garantizar el trabajo con el alumnado en condiciones adecuadas. Disponer de equipos actualizados que permitan utilizar de forma eficaz todo tipo de herramientas y recursos digitales.	Sí
Tecnológica	Área 8: Promover y difundir el uso seguro y responsable de los equipos, los sistemas de comunicación y las redes del centro, así como dar a conocer y aplicar los protocolos establecidos.	Sí

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	La mayoría del profesorado emplea metodologías activas, colaborativas y participativas (ABP, gamificación...) en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Los docentes utilizan los correos corporativos y otras plataformas, como Teams, OneDrive y Moodle, para compartir los recursos que han elaborado para el alumnado.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
------	---------------------	------------

Área 3	La mayoría del profesorado participa activamente en cursos y grupos de trabajo para mejorar su Competencia Digital Docente (CDD), tanto dentro del Plan de Formación del centro como en las ofertas de la Junta de Castilla y León y del CFIE.	Sí
Área 3	El centro impulsa proyectos interdisciplinarios complementarios al currículo, como Erasmus+, eTwinning y proyectos propios, que fomentan el uso responsable de las TIC, la colaboración entre el profesorado y la innovación educativa.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	El profesorado utiliza de manera sistemática aplicaciones destinadas a la evaluación del alumnado, como Idoceo, Hojas de cálculo, Additio o Forms.	Sí
Área 4	Un número significativo de docentes mantiene comunicación online con las familias para informar sobre los avances del alumnado, empleando herramientas como el correo corporativo o Stilus.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	El profesorado utiliza de forma habitual aulas virtuales, como Moodle, Teams u otras plataformas, aunque la interacción del alumnado en estas herramientas se produce de manera puntual.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Cuando surge una incidencia o duda relacionada con el uso de las tecnologías, esta casi siempre se resuelve de manera efectiva.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	El centro cuenta con equipos suficientes para trabajar con recursos TIC con el alumnado cuando es necesario.	Sí
Área 7	Los equipos informáticos son útiles y se encuentran actualizados.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	El alumnado emplea contraseñas robustas y seguras y las cambia con cierta regularidad.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios online de valoración final	Comunidad educativa	Alto

Informes de seguimiento de actuaciones TIC (véase Actas de la Comisión TIC)	Comisión TIC	Alto
Impacto del Plan TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje (véase Memorias de los Departamentos y Memoria final de Centro)	Profesorado	Alto
Selfie	Alumnado y profesorado	Alto

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del Centro	Comunidad educativa	Alto
Comunicación a través de canales oficiales	Correo corporativo	
Carpeta compartida de OneDrive	Profesorado	Alto

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Crear y organizar una carpeta compartida en OneDrive para el profesorado que incluya documentos institucionales del centro (PEC, PGA, normas, protocolos...), así como un repositorio de recursos y materiales clasificados por departamentos, materias y atención a la diversidad. Establecer criterios comunes de organización y actualización.	Se valorará el grado de uso y participación del profesorado (número de accesos, aportaciones y actualizaciones). Se analizará la mejora en la coordinación docente, la facilidad de acceso a la documentación oficial y la utilización de materiales comunes. Se recogerán aportaciones del profesorado para introducir mejoras en la organización y estructura del repositorio.	Primer trimestre: Creación y organización inicial en el primer trimestre. Todo el curso: Revisión del uso y actualización. Final de curso: Evaluación del funcionamiento. Se recoge en la Memoria final de Centro.
Incluir de forma sistemática actividades TIC en las Programaciones Didácticas, en los proyectos de Centro y en los proyectos de colaboración con otras instituciones, para fomentar metodologías activas y participativas (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, aula invertida, gamificación, etc.).	Se analizará el grado de integración real de las TIC en las programaciones y en la práctica docente, la participación del alumnado, la mejora en la motivación y en los resultados académicos, así como el número y calidad de los proyectos interdepartamentales y colaboraciones externas desarrolladas. Se recogerá la valoración del profesorado y del alumnado para introducir ajustes y propuestas de mejora.	Inicio de curso: Diseño. Todo el curso: Desarrollo. Final de curso: Evaluación. Aspectos de mejora recogidos en las memoria de los Departamentos.

Diseñar e incluir en el Plan de Formación del Centro itinerarios formativos específicos en competencia digital docente, orientados a la mejora del nivel competencial del profesorado.	Se analizará el número de docentes participantes, el grado de certificación o acreditación del nivel de competencia digital alcanzado y la transferencia real al aula (aplicación práctica de lo aprendido).	Detección de necesidades formativas: final del curso anterior y principio de curso. Desarrollo: Primer y segundo trimestre.
Diseñar, desarrollar e implementar el Plan de Acogida TIC dirigido al profesorado, al alumnado y a las familias, con el fin de facilitar el conocimiento y uso adecuado de las herramientas digitales (correo corporativo, plataformas educativas, OneDrive, protocolos de seguridad y protección de datos, etc.).	Se evaluará el grado de conocimiento y autonomía en el uso de las herramientas digitales.	Inicio de curso
Dinamizar y sistematizar los canales de comunicación del centro a través de la página web, redes sociales institucionales, correo corporativo y plataforma STILUS, garantizando una comunicación ágil, actualizada y accesible para toda la comunidad educativa.	Se analizará la frecuencia de actualización de los distintos canales, el nivel de interacción y seguimiento (visitas a la web, participación en redes, consultas recibidas), así como la percepción de las familias, alumnado y profesorado sobre la claridad y eficacia de la información.	Inicio de curso: Planificación y organización del protocolo a seguir. Todo el curso: Dinamización.
Continuar desarrollando, dentro del Plan de Acción Tutorial, actividades y talleres dirigidos a alumnado y familias sobre uso seguro y responsable de las TIC, prevención del ciberacoso, identidad digital, protección de datos y bienestar digital. Colaborar, cuando sea posible, con agentes externos especializados (Policía, Guardia Civil, entidades formativas, etc.).	Se analizará el número de actividades realizadas, el grado de participación de alumnado y familias y el interés suscitado en las sesiones desarrolladas. Se valorará la mejora en el conocimiento sobre seguridad digital mediante cuestionarios o dinámicas de evaluación, así como la posible reducción de incidencias relacionadas con el uso inadecuado de las TIC. Asimismo, se recogerán propuestas de mejora para futuras actuaciones.	Inicio de curso: Planificación del PAT. Todo el curso: Desarrollo.
Poner en marcha y consolidar el sistema digital de recogida y gestión de incidencias tecnológicas en el aula, mediante una herramienta común accesible al profesorado que permita registrar, hacer seguimiento y resolver incidencias de forma ágil y organizada.	Se analizará el número y tipología de incidencias registradas, el tiempo medio de respuesta y resolución, así como el grado de utilización del sistema por parte del profesorado.	Todo el curso
Elaborar, actualizar y poner en marcha protocolos específicos sobre protección de datos, uso seguro de Internet y confianza digital, e incorporarlos al Reglamento de Régimen Interno del Centro, garantizando su difusión entre profesorado, alumnado y familias.	Se analizará el grado de conocimiento y cumplimiento de los protocolos por parte de la comunidad educativa, así como su aplicación efectiva en situaciones concretas. Se valorará la reducción de incidencias relacionadas con la protección de datos y el uso inadecuado de las TIC. Se recogerán aportaciones para su revisión y mejora periódica.	Primer trimestre: Revisión y realización de los protocolos y actualización del RRI. Todo el curso: Puesta en marcha.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del Centro es un documento flexible y abierto que se adapta a cambios normativos, pedagógicos y tecnológicos, reflejando sus objetivos y actuaciones en la PGA. Las actualizaciones se realizarán a partir de los informes de la Comisión TIC, la encuesta Selfie, las aportaciones de la Comunidad educativa mediante cuestionarios online a final de curso y las memorias finales de los Departamentos. Además, se potenciará la participación activa del profesorado y alumnado, en su seguimiento y evaluación, promoviendo la innovación educativa y la mejora continua. Todas las modificaciones se difundirán a través de los canales oficiales del Centro (página web, correo corporativo...), garantizando transparencia y participación en la mejora del Plan Digital del Centro.